ALGEMENE VOORWAARDEN

Margo Ontwikkelt, gevestigd aan Lothariuslaan 27, 1402 GE in Bussum, hanteert de volgende Algemene Leveringsvoorwaarden.

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De opdrachtnemer: de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen.
2. De opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die het werk opdraagt.
3. Het bestek: de beschrijving van het werk, en de voor het werk geldende voorschriften en voorwaarden.
4. Het werk: het uit te voeren werk, coaching (individueel, groep en teams), programma's (o.a. The Leap), opleiding, incompany trajecten, interim (HR-) opdrachten of de te verrichten levering of dienst.
5. De overeenkomst: de definitieve opdrachtverlening van opdrachtgever aan opdrachtnemer.
6. Bijeenkomst: een college, bijeenkomst, congres, presentatie, cursus, coaching of andere prestatie van opdrachtnemer van vergelijkbare soort.
7. Dag: kalenderdag.
8. Werkdag: een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemene erkende, of voorgeschreven rust of feestdag, vakantiedag.
9. Offerte: de schriftelijke aanbieding met de omschrijving van het werk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.

2.2. In de offerte van opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing verklaard. Bij opdrachtbevestiging door opdrachtgever kan deze toepasselijkheid niet opzij worden gezet. Ook indien bij opdrachtbevestiging de opdrachtgever zijn algemene voorwaarden toepasselijk verklaart, dan wel bedingen in de algemene voorwaarden van opdrachtnemer opzij zet, geldt dat niettemin de algemene voorwaarden van opdrachtnemer integraal van toepassing zijn.

2.3. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen in de algemene voorwaarden en de bepalingen uit de overeenkomst zullen de bepalingen uit de overeenkomst voorrang hebben boven de bepalingen in de algemene voorwaarden.

Artikel 3. Offerte

3.1. Alle offertes zijn vrijblijvend, wat wil zeggen dat opdrachtnemer niet gehouden kan worden deze gestand te doen.

3.2. Elke offerte is een ondeelbaar geheel en geldt gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij het uitdrukkelijk en schriftelijk anders is vermeld.

3.3. Alle aanbiedingen vinden plaats volgens bestek en/of prijsaanvraag.

3.4. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

3.5. De offerte vermeldt, indien mogelijk, het tijdstip waarop het werk aanvangt.

Artikel 4. Totstandkoming van de Overeenkomst

4.1. De overeenkomst komt tot stand door het bericht van aanvaarding van de offerte door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.

4.2. Wijzigingen in de overeenkomst, of afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen schriftelijk overeen te komen.

Artikel 5. Prijswijziging

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor overeengekomen prijzen te verhogen. Dit kan alleen gemotiveerd, vooraf voor nog niet verschuldigde termijnen. De verhoging moet het gevolg zijn van een na de totstandkoming van de overeenkomst optredende verandering van omstandigheden. Deze moet van zodanige aard zijn dat van opdrachtnemer de gebondenheid aan de overeengekomen prijzen naar alle redelijkheid niet kan worden verlangd.

Artikel 6. Annuleren

6.1 Annulering en/of tussentijdse beëindiging dient schriftelijk plaats te vinden. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel of de e-maildatum. Ongeacht de termijn waarbinnen de Opdrachtgever annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht.

6.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een bijeenkomst te annuleren, om redenen die buiten haar macht liggen.

6.3 Een bijeenkomst zal alleen doorgaan wanneer er, naar de mening van opdrachtnemer of naar die van het uitvoerend bedrijf, voldoende aanmeldingen zijn.

Annuleren individuele coach sessies

- Annulering tot 7 dagen voor aanvangsdatum: kosteloos.
- Annulering binnen 7 dagen tot 48 uur voor aanvangsdatum: 50% van het voor de coaching overeengekomen sessietarief.

- Annulering binnen 48 uur voor aanvangsdatum: 90% van het voor de coaching overeengekomen sessietarief.
- Annulering, verplaatsen binnen 24 uur of niet verschijnen op de afgesproken datum en tijd 100% van het voor de coaching overeengekomen sessietarief.

Inschrijven en annuleren open inschrijving programma & individuele trajecten

- Inschrijving is definitief, nadat de deelnemer schriftelijk (per e-mail) zijn/haar inschrijving heeft bevestigd.
- Margo Ontwikkelt behoudt zich het recht voor van deelname af te zien indien dit naar eigen inzicht noodzakelijk is om de kwaliteit en samenstelling van de groep te waarborgen.
- Annulering door deelnemer:
  a. Annulering tot 30 dagen voor aanvangsdatum: kosteloos.
  b. Annulering tussen 15 dagen en 30 dagen voor aanvangsdatum: 75% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
  c. Annulering minder dan 15 dagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
- Overdracht van deelname aan een andere deelnemer is niet mogelijk of enkel na schriftelijke goedkeuring door Margo Ontwikkelt, om de kwaliteit, samenstelling van de groep en groepsdynamiek te waarborgen.
- Indien het bedrijf waarvoor de deelnemer werkt de kosten draagt, blijft de deelnemer verantwoordelijk voor tijdige aanmelding en naleving van het programma.

Annuleren incompany trajecten

- Annulering tot 30 dagen voor aanvangsdatum: kosteloos.
- Annulering tussen 15 dagen en 30 dagen voor aanvangsdatum: 50% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.
- Annulering minder dan 15 dagen voor aanvangsdatum: 100% van het voor de training overeengekomen totaaltarief.

Artikel 7. Wijzigingen

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor zonder opgaaf van reden wijzigingen aan te brengen in het aanvaarde werk, de bijeenkomst, de locatie en de data. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de eventuele kosten en schade die hierdoor ten laste van de opdrachtgever komen.

Artikel 8. Auteursrecht en Intellectuele eigendom

8.1. Het auteursrecht en intellectuele eigendomsrecht van door opdrachtnemer geleverde materialen berust bij de opdrachtnemer. Dit betreft alle verstrekte stukken, zoals:

a. offertes;

b. projectbeschrijvingen;

c. readers;

d. presentaties;

e. hand-outs;

f. rapporten;

g. adviezen;

h. ontwerpen;

i. modellen;

j. methodieken;

k. materiaal uit de online academy.

8.2. Al deze materialen zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever. Het is niet toegestaan het materiaal te vermenigvuldigen op welke wijze dan ook. Het is niet toegestaan het materiaal opnieuw te exploiteren. Ook is het niet toegestaan het materiaal te gebruiken voor andere doelen dan waarvoor het ter beschikking is gesteld.

8.3. Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming inloggegevens met toegang tot materiaal van Margo Ontwikkelt te delen, zoals de inloggegevens naar de online academy.

8.4. Van deze bepalingen kan in de offerte worden afgeweken, maar slechts expliciet.

Artikel 9. Facturering

9.1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

9.2. Voor programma's en trajecten vindt facturering plaats na de bevestiging van de inschrijving. De betaling dient voor de aanvang van de eerste afspraak in het bezit te zijn van opdrachtnemer. Mocht dit niet het geval zijn dan zal de cursist niet worden toegelaten tot de bijeenkomst. Indien opdrachtnemer om welke reden dan ook, de factuur niet tijdig heeft toegezonden, dan dienen de cursuskosten binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.

9.3. Betaling dient te geschieden door overmaking op de bankrekening die op de factuur vermeld staat, onder vermelding van factuurnummer en factuurdatum.

9.4. De opdrachtgever dient het op de factuur vermelde bedrag aan opdrachtnemer te voldoen, zonder enige aftrek, korting of schuldverrekening. Betaling dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde termijn.

9.5. In geval van niet tijdige dan wel onvolledige betaling is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat opdrachtnemer hiervoor eerst schriftelijk in gebreke dient te stellen. Bovendien is de opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de factuurdatum.

Artikel 10. Interim (HR) dienstverlening

10.1. Interim opdrachten worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst van opdracht.

10.2. Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van overeengekomen tarief.

10.3. Tenzij anders overeengekomen geldt een opzegtermijn van 1 maand.

10.4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor correcte en rechtmatige verwerking van personeelsgegevens.

Artikel 11. Vertrouwelijkheid

11.1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot Opdrachtgever. Coaching- en intakegesprekken worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de coach of trainer geen enkele informatie aan derden worden verstrekt, tenzij de coachee of trainee daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

11.2. Vertrouwelijke informatie is die informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan Opdrachtnemer en alle andere informatie, die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden. Daarnaast zal Opdrachtnemer eventuele rapporten, verslagen (inclusief die door Opdrachtnemer zelf zijn geschreven) betreffende (de organisatie van) de Opdrachtgever niet ter inzage geven aan derden, tenzij daar nadrukkelijk toestemming voor is gegeven.

11.3. Deelnemers aan groepsprogramma's verplichten zich tot vertrouwelijkheid over gedeelde casuïstiek.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1. De persoonsgegevens van de opdrachtgever en eventuele andere betrokken personen, wiens opdracht door opdrachtnemer is aanvaard zullen in haar klantenbestand worden opgenomen.

12.2. Opdrachtnemer staat in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de Werkzaamheden. Het (uiteindelijke) resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen, als dat een gevolg is van de activiteiten van Opdrachtnemer.

12.3. Er is sprake van een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Het (uiteindelijke) resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen, als dat een gevolg is van de activiteiten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan daarom géén garanties geven met betrekking tot te verwachten resultaten van de door haar verrichte Werkzaamheden.

12.4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebreken aan door haar geleverde diensten, tenzij deze het gevolg zijn van opzet of grove schuld.

12.5. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer kan nooit het factuurbedrag te boven gaan.

12.6. Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en contractuele verweermiddelen, die zij ter afwering van haar eigen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever kan inroepen, mede ten behoeve van haar ondergeschikten en niet-ondergeschikten voor wier gedragingen zij ingevolge de wet aansprakelijk zou zijn.

12.7. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 13. Persoonsregistratie

13.1. De persoonsgegevens van de opdrachtgever en eventuele andere betrokken personen, wiens opdracht door opdrachtnemer is aanvaard zullen in haar klantenbestand worden opgenomen.

13.2. Opdrachtnemer bewaart zo min mogelijk persoonsgegevens.

13.3. Opdrachtnemer verstrekt zonder toestemming van de opdrachtgever geen persoonsgegevens aan derden, tenzij enig wettelijk voorschrift hiertoe verplicht

13.4. In het kader van interim opdrachten verwerkt Margo Ontwikkelt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de opdrachtgever. Indien nodig wordt een aparte verwerkersovereenkomst gesloten.

Artikel 14. Toepasselijk recht

14.1. Het staat opdrachtnemer vrij om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.

14.2. Het bij gerechtelijke uitspraak ongeldig verklaren van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden laat alle overige bepalingen onverlet.

14.3. Het Nederlandse recht is op deze overeenkomst van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank die bevoegd is in het arrondissement waarin de opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 15. Versies

Deze algemene voorwaarden zijn gepubliceerd op de website van opdrachtnemer. Zij worden op verzoek toegezonden en zijn altijd te raadplegen door de opdrachtgever. Opdrachtgever is bekend met de inhoud van de voorwaarden. Het staat opdrachtnemer vrij om een nieuwe versie van de voorwaarden te publiceren. Deze is van toepassing op de datum van publicatie van aangegane overeenkomsten.